



**DEMANDE DE SUBVENTION DEPARTEMENTALE  
POUR L'ANNEE 20..**

première demande       renouvellement

(cocher la case qui convient)

Direction Environnement et Cadre Vie  
Service Environnement et Agriculture  
100 Avenue d'Alsace – BP 20351  
68006 COLMAR Cédex

MONTANT DEMANDE ..... Euros  
 dont ..... Euros pour du fonctionnement  
 ..... Euros pour de l'investissement

<b>Organisme demandeur</b>	nom :		
adresse du siège social :			
téléphone :	fax :	E-mail :	n° siret :

N° CCP ou CC bancaire : .....

Date de création et d'approbation des statuts actuels : .....

Le cas échéant : lieu, date et n° d'enregistrement au registre des associations :  
 .....

Nature juridique (association déclarée, reconnue d'utilité publique, société, ...) :  
 .....

Pour les organismes soumis à agrément administratif, références complètes de décision d'agrément  
 (administration, date, n°, nature et objet de l'agrément) :  
 .....

Affiliation à un ou plusieurs groupement(s) régionaux ou nationaux :  
 .....

But de l'organisme et activités :  
 .....  
 .....  
 .....

Président :	Vice-président :
Secrétaire :	Trésorier :
Personne à contacter dans le cadre de l'instruction de ce dossier :	
Nom :	Coordonnées téléphoniques :

**BUDGET DE L'EXERCICE EN COURS (année du dépôt de la demande)****RECETTES** (en Euros)

Recettes propres .....

Subventions .....

Autres produits .....

**DEPENSES** (en Euros)

Fonctionnement .....

Investissement .....

**Détail des subventions accordées pour l'exercice en cours**

Etat

---

Conseil(s) Régional(aux) (à préciser)

---

Conseil Général du Haut-Rhin

---

Autre(s) Conseil(s) Général(aux) (à préciser)

---

Commune(s) (à préciser)

---

Autres organismes (à préciser) (à préciser)

---

**BUDGET PREVISIONNEL DU PROCHAIN EXERCICE (au titre duquel la subvention est demandée)****RECETTES** (en Euros)

Recettes propres .....

Subventions .....

Autres produits .....

**DEPENSES** (en Euros)

Fonctionnement .....

Investissement .....

**Autres Collectivités ayant été sollicitées pour l'octroi d'une subvention***(rappel : la demande au Conseil Général du Haut-Rhin figure en page 1)*

Etat

---

Conseil(s) Régional(aux) (à préciser)

---

Autre(s) Conseil(s) Général(aux) (à préciser)

---

Commune(s) (à préciser)

---

Autres organismes (à préciser)

**PREVISIONS D'AFFECTION DE LA SUBVENTION**

**POUR LES DEMANDES D'AIDE FINANCIERE AU TITRE DE L'INVESTISSEMENT  
(acquisition, construction, aménagement, équipement )**

Description sommaire de l'opération envisagée

*( le cas échéant, joindre plan masse et copie du permis de construire)*

Montant total des travaux : ..... *(joindre devis correspondants)*

dont, montant des travaux à réaliser pour le prochain exercice : .....

Date de décision d'approbation technique du projet et autorité qui l'a prise :

Plan de financement de l'opération, faisant ressortir en détail toutes les sources de financement escomptées :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Préciser le propriétaire de la construction réalisée, acquise, aménagée ou équipée :

**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES DEVANT ETRE OBLIGATOIREMENT JOINTES A LA PRESENTE  
DEMANDE D'AIDE FINANCIERE AU DEPARTEMENT**

**Pour tous les dossiers :**

- Rapport moral ou Compte rendu de l'activité de l'année en cours
- Bilan et Compte d'Exploitation du dernier exercice clos (visé par le Trésorier ou le Président)
- Budget prévisionnel pour le prochain exercice
- Relevé d'identité bancaire

**Pour toutes les premières demandes,** il convient d'y adjoindre :

- Statuts (datés et signés) de l'organisme demandeur
- Liste des membres du Conseil d'Administration ou du Comité

N.B. : *tout changement statutaire de l'association/organisme doit être signalé au service instructeur,  
avec transmission des nouveaux statuts*

**ATTESTATION**

*Je soussigné(e), ....., Président, atteste par la présente qu'aucun  
Conseiller Général du Haut-Rhin n'a été, n'est ou ne sera rémunéré directement ou indirectement sur le  
budget de mon organisme.*

**Fait à**

**, le**

**LE PRESIDENT**

*(signature)*

Cadre réservé au service instructeur :

réception Dossier :

P.C. demandées :

réception :

A.R. le :

observations :

.....